

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birim genelinde akreditasyon çalışmalarını takip etmek ve başvuran programların başvuru sürecine rehberlik etmek.
- Akreditasyon çalışmaları hakkında organizasyonun sağlanması amacıyla bölüm başkanları ile toplantı yapmak.
- Yüksekokulumuz akreditasyon komisyonu toplantılarına katılmak, toplantı kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Akreditasyon ile ilgili süreçlerin komisyon başkanlığı tarafından takip edilmesini ve dokümanların komisyona iletilmesini sağlamak.
- Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve program akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları yürütmek.
- MYO iç kalite güvence sisteminin sağlamak, bölüm düzeyinde güçlü yönlerin sürdürülebilirliği ve geliştirmeye açık yönlerle yönelik sürdürülebilir çözümler kapsamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et -Önlem Al) çevrimlerini uygulamak ve kapatmak.
- Akredite olan programların akreditasyonda sürdürülebilirlik kapsamında çalışmalarına destek olmak, dokümanların güncelliğini takip etmek,
- Akredite olan programların yeni başvuru yapan programlara tecrübe paylaşımı ile danışmanlık yapılmasını sağlamak.
- Akredite olan programların izleme ve ara değerlendirme raporlarında aktif olarak görev almak.